



VNITŘNÍ PŘEDPIS

Střední průmyslová škola potravinářských technologií,
Střední odborná škola přírodovědná a veterinární
a Gymnázium, Praha 2, Podskalská 10, příspěvková
organizace, Podskalská 10, 128 46 Praha 2

Název:

Rozhodnutí ředitele školy

č. 05/2026/1

Předmět:

Školní řád střední školy

Vydaným vnitřním předpisem se nahrazuje:

09/2025/1

	Jméno	Útvar	Datum	Podpis
Vydavatel	Mgr. Václav Krámek	100		
Formální kontrola	Jiřina Švarcová	101		
Zpracovatel	Mgr. Václav Krámek	100		

Schváleno

Datum vydání	Platnost od	Platnost omezena do	Celkový počet stran textu včetně vložených příloh	Počet volných příloh MS Excel
1. září 2026	1. září 2026	-----	23	

Rozdělovník:

* 100, 200, 300, 400, 500, 600

* správce vnitřních předpisů školy

1 Obecná část

- 1.1 Školní řád specifikuje a rozvádí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění. Školní řád respektuje také Úmluvu o právech dítěte a Listinu základních práv a svobod (usnesení předsednictva České národní rady o vyhlášení Listinu základních práv a svobod č.2/1993 Sb.)
- 1.2 Školní řád stanovuje podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.
- 1.3 Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole, při akcích organizovaných školou i v praktickém vyučování mimo budovu školy.

2 Poskytování a ochrana osobních údajů

- 2.1 Škola pracuje s osobními údaji žáků (vyhotovuje některé úřední doklady a vede školní matriku), a proto a řídí se zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 2.2 Žák je povinen na začátku studia oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky a v průběhu studia neprodleně hlásit změny v těchto údajích.
- 2.3 Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, ve spojení s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Škola přijala technická a organizační opatření s cílem co nejúčinněji chránit osobní údaje, omezovat nepřiměřené zpracování, poskytnout nezbytné záruky práv subjektu údajů a předcházet automatickému zveřejňování osobních údajů.
- 2.4 Podle § 21 odst. 1 písm. b) školského zákona, v platném znění, mají žáci právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Podle § 21 odst. 3 školského zákona mají na tyto informace v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost. Za rodiče se považuje též jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů (dále v textu jen zákonní zástupci žáka).

3 Práva žáků, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

3.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, v případě nezletilých žáků se týká i jejich rodičů. Podmínky blíže upravuje Volební řád pro volby členů do školské rady, schválený Radou HMP č. 2821/2025 ze dne 1.12.2025,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků; volit a být do volení do žakovského parlamentu, který je tvořen zástupci žáků všech tříd na základě volby žáků každé třídy školy, která si při zahájení školního roku zvolí 2 své zástupce a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s podněty a stanovisky (ředitel je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat),
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, na kterých dodržují školní řád,
- g) na konzultace s vyučujícími, po předchozí dohodě,
- h) obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo na třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována,
- i) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
- j) na důstojné chování ze strany pedagogů a respektování specifických poruch učení nebo úprav podmínek vzdělávání dle doporučení PPP,
- k) pomoc psychologa nebo výchovných poradkyň nebo školních preventistů, např. v souvislosti s podezřením na patologické nebo jiné rizikové jevy,
- l) seznámit se s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a předpisy požární ochrany, provozu laboratoří a nakládání s hořlavinami či jinými nebezpečnými prostředky.

3.2 Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat ředitele školy o změnu oboru a formy vzdělávání. Pokud ředitel školy vyhoví této žádosti, může žáku nařídit rozdílovou zkoušku (určí současně obsah, rozsah, termín a způsob hodnocení této zkoušky) tam, kde se liší obsah učebních dokumentů.

3.3 Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat ředitele školy o přerušení studia. O možnosti přerušit studium rozhoduje ředitel střední školy na základě písemné žádosti. Na tuto skutečnost není právní nárok, kromě případů těhotenství a mateřství žákyně nebo vážných zdravotních překážek na straně žáka. Žák střední školy může požádat o přerušení studia na dobu až dvou let. Po dobu přerušení přestává být žák žákem školy. Po uplynutí doby přerušení (může být na žádost žáka zkrácena, či prodloužena maximálně na dva roky, změní-li se podmínky

rozhodující pro přerušení) studia pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, pokud není postupováno podle čl. 3.5. školního řádu.

- 3.4 Z důvodu těhotenství a mateřství je ředitel školy povinen žákyni přerušit vzdělávání, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje její těhotenství.
- 3.5 Po přerušení studia může žák či zákonný zástupce nezletilého žáka požádat ředitele školy o nastoupení do vyššího ročníku, než ve kterém mu bylo přerušeno vzdělávání. Ředitel školy může této žádosti vyhovět, pokud žák prokáže odpovídající znalosti.
- 3.6 Má-li zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději pak do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- 3.7 Je-li žák na konci 2. pololetí hodnocen i po opravných zkouškách stupněm nedostatečný (žák celkově na konci ročníku neprospěl), může zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka požádat písemně ředitele školy o opakování ročníku, nejpozději pak do 5 pracovních dnů po vydání vysvědčení.
- 3.8 Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo na informace, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- 3.9 Škola poskytuje zákonným zástupcům informace o studiu, zejména na třídních schůzkách, v elektronické webové aplikaci o studiu žáka, nebo i po předchozí dohodě kdykoliv i v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail apod.), škola vyhoví až po ověření totožnosti žadatele, resp. oprávněnosti požadavku. Klasifikace je zveřejňována prostřednictvím systému Bakaláři ve webové aplikaci. Klasifikace do studijních průkazů bude uváděna pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 3.10 Žák má právo pořizovat audiovizuální záznamy průběhu výuky nebo žáků či zaměstnanců školy pouze na základě předchozího výslovného souhlasu ostatních žáků a pedagogů.
- 3.11 Žák má právo využívat sdělená telefonní čísla a emailové adresy zaměstnanců školy výhradně ke komunikaci týkající se studijních záležitostí. Způsob komunikace musí odpovídat zásadám slušného chování. V opačném případě je takové jednání považováno za porušení školního řádu.
- 3.12 Žák má právo pořizovat audiovizuální záznamy na exkurzích, odborné praxi a ostatních akcích spojených se vzdělávacím programem pouze s předchozím souhlasem dané organizace a školy. V opačném případě je takové jednání považováno za hrubé porušení školního řádu.

4 Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

4.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, s sebou nosit pouze věci potřebné pro vyučování, aby nedocházelo k rušení výuky nebo ostatních žáků; žák odpovídá za své věci, zejména cennosti a drahé předměty (např. hodinky, mobilní telefon), má možnost je odkládat na bezpečné místo (nedoporučuje se cennosti odkládat v lavici, v aktovce nebo na jiných nezabezpečených místech,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny pracovníků školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, a účastnit se povinných školení BOZP a PO,
- c) dodržovat předpisy hygienické a protiepidemické, řády laboratoří, sportovišť a ostatních odborných výukových pracovišť upravujících zejména bezpečné nakládání např. s hořlavinami, chemickými látkami a jinými látkami škodlivými zdraví, a je povinen dbát povinností k ochraně života a zdraví při laboratorních pracích ve škole či praktickém vyučování a dodržovat pravidla pro ochranu zdraví a bezpečnosti žáků s důrazem na prevenci předcházení nebezpečí,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, na vyzvání příslušného pedagogického pracovníka či ředitele školy se osobně účastnit projednání svých podaných podnětů nebo jiných skutečností vyplývajících z výchovně vzdělávacího procesu,
- e) sledovat průběžně a pravidelně přidělené školní e-mailové adresy a respektovat pokyny školy s tím, že obdržené e-mailové informace pedagogických pracovníků i studijního oddělení jsou pro žáky závazné,
- f) odstranit, příp. uhradit způsobenou škodu na majetku školy (týká se i majetku objektů při realizaci školních kurzů),
- g) nedopouštět se podvodného jednání v prezenční i distanční výuce včetně plagiátorství,
- h) dodržovat zásady ochrany osobních dat,
- i) dodržovat zákaz změny nastavení PC i práv účastníků při prezenční i distanční výuce včetně zasahování do prezentace bez vyzvání učitele, blokování spolužáků a zdržet se úkonů narušujících výuku,
- j) dodržovat zásady kulturního a slušného chování vůči pracovníkům školy, žákům, studentům i hostům ve škole, zdravít při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance i hosty školy;
- k) jakýkoli případ šikany nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi,
- l) udržovat v prostorách školy pořádek, dodržovat pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků,

- m) mít v budově školy studijní průkaz a předkládat jej na požádání pedagogickým pracovníkům a ve vrátnici v budově v Podskalské,
- n) informovat školu (zletilí žáci) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
- o) přicházet do školy slušně a čistě ustrojeni,
- p) být upraveni v hodinách tělesné výchovy tak, aby nemohli zranit spolužáky a ani sami sebe (nesmí nosit předměty - ozdoby, které by mohly způsobit zranění),
- q) používat laboratorní pláště pouze na výuku v laboratořích a dbát na jejich čistotu,
- r) sdělit prokazatelně důvody své absence ve výuce, u nezletilých žáků prostřednictvím zákonných zástupců, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (v akutních situacích telefonicky do kanceláře školy),
- s) doložit důvody absence ve studijním průkazu nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do školy stvrzené podpisem zákonného zástupce (při nesplnění této povinnosti jsou tyto hodiny neomluvené), při opakované nepřítomnosti žáka, která není věrohodně omluvena, může třídní učitel v odůvodněných případech vyžadovat lékařské potvrzení,
- t) oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat,
- u) při uvolnění z vyučování:
 - i. na více jak tři dny, požádat prostřednictvím třídního učitele ředitele školy písemně o uvolnění z vyučování; pokud je žák nezletilý, žádost podává zákonný zástupce,
 - ii. na 1-3 dny, požádat třídního učitele stejným způsobem, či předložením dokladu o důvodu absence (např. pozvánka na vyšetření); není-li třídní učitel přítomen, žák požádá jeho zástupce,
 - iii. z poslední vyučovací hodiny požádat vyučujícího této hodiny,
- v) dodržovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), zákaz požívání alkoholických nápojů nebo omamných, psychotropních nebo návykových látek či jiných drog ve prostorách školy, dále je zakázáno vnášet do školy a manipulovat s předměty, které by mohly ohrozit zdraví či život žáka nebo dalších osob a to, ve škole nebo při jakýchkoliv školních nebo mimoškolních akcích pořádaných či spolupořádaných školou včetně praxí; stejný zákaz se týká i přechovávání, výbušnin, ostrých předmětů či nožů a střelných zbraní v prostorách školy nebo při akcích pořádaných školou,
- w) dodržovat zákaz přechovávání, distribuce, požití a zneužívání návykových látek nebo drog nebo psychoaktivních či jiných obdobných látek; návykovou látkou se rozumí zejména tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet

na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek); porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako zvláště závažný přestupek, (seznam látek je specifikován zejména zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, včetně dalších platných právních předpisů),

- x) dodržovat ve škole zákaz nošení věcí, které jsou nebezpečné a mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní a morální výchovu (např. symboly propagující fašismus, xenofobii),
- y) být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, před začátkem 1. vyučovací hodiny nejméně 5 minut před zvoněním,
- z) v předmětech, jejichž součástí jsou předepsaná laboratorní cvičení, odevzdat ve stanoveném termínu samostatně zpracovaný laboratorní protokol,
- aa) v předmětech, jejichž součástí jsou exkurze, odevzdat ve stanoveném termínu zadanou samostatně zpracovanou zprávu,
- bb) při zpracování maturitní práce řídit se interním dokumentem školy Zásady zpracování maturitní práce, který jsou zveřejněn na intranetu školy,
- cc) v době výuky mít vypnutý mobilní telefon, který nesmí být umístěn na pracovním stole žáka,
- dd) při zahájení studia, počínaje školním rokem 2026/2027, používat pro vstup do budov školy identifikační průkaz ISIC (postupně bude vydáván od prvních ročníků), pokud již nebyl vydán i žákům vyšších ročníků.

Žáci druhých a vyšších ročníků, kteří nepoužívají identifikační průkaz ISIC, budou vybaveni pro vstup do budov školy identifikačním čipem ETUGATE, který nahradí speciální stávající identifikační kartu (Lítačka nebo Bílá karta), a postupně budou žáci užívat pouze identifikační průkaz ISIC. Při ztrátě nebo poškození čipu je žák povinen požádat o vydání náhradního čipu a uhradit vratnou zálohu ve výši 100 Kč.

Při každém vstupu do budovy školy i při každém odchodu z budovy školy **je žák povinen zaevidovat svůj příchod nebo odchod** přiložením identifikačního průkazu ISIC nebo čipu ETUGATE ke čtecímu zařízení, z důvodů bezpečnostních a evidenčních.

V případě, že žák identifikační průkaz nebo čip zapomene, je povinen nahlásit tuto okolnost při vstupu do školní budovy a při opuštění školy se stejným způsobem odhlásit z evidence. V případě školní budovy Podskalská je tímto místem recepce školy a v případě školní budovy Navrátilova je tímto místem kancelář školy ve 2.patře budovy.

- ee) v případě, že má žák kmenovou budovu v Podskalské ulici uhradit vratnou zálohu 100 Kč na zámek či klíč k přidělené skříňce,

- ff) při prvním zapůjčení literatury ve školní knihovně uhradit vratnou zálohu ve výši 150 Kč; záloha je vrácena při odevzdání zapůjčené literatury na konci studia,
- gg) dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí,
- hh) z bezpečnostních důvodů dodržovat zákaz připojování vlastních elektrických spotřebičů k el. síti, včetně dobíjení mobilů a notebooků,

- 4.2 Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by zanechal studia. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, a k tomuto dni přestává být žákem školy.
- 4.3 Ztráty věcí, poškození svého i školního majetku a nálezy hlásí žák třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy.
- 4.4 Na počátku školního roku převezme žák mající pravidelnou výuku v Podskalské ulici šatní skříňku, kterou mu přidělí třídní učitel. Žák je povinen spravovat šatní skříňku tak, aby ji na konci školního roku odevzdal ve stavu, v jakém ji přebíral. Případná poškození cizí osobou je žák povinen okamžitě nahlásit třídnímu učiteli. Žák je dále povinen skříňku na výzvu třídního učitele či jiného zástupce školy vyklidit ke stanovenému datu. Převzetí šatní skříňky žák potvrzuje svým podpisem na příslušný formulář s datem převzetí. Veškerá poškození šatní skříňky způsobené nevhodným užíváním ze strany žáka budou uhrazeny na jeho náklady.
- 4.5 Zákonní zástupci (včetně pěstounů určených soudem) nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo školského zařízení projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nezletilého žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování.

Po dosažení zletilosti odpovídá za plnění uvedených povinností žák.

5 Vyučování

- 5.1 Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- 5.2 Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žák tím, že se postaví a usedá na pokyn pedagoga nebo po jeho opuštění třídy, pokud vyučující nestanoví po domluvě se žáky jinou, společně akceptovanou formu zahájení a ukončení výuky.
- 5.3 Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.
- 5.4 Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího. Zvonění na konci hodiny je pokyn pro učitele, nikoliv žáky.
- 5.5 Předčasný odchod z vyučování je nutno předem nahlásit prokazatelným způsobem. Předčasný odchod z vyučování a opuštění budovy školy v době probíhající výuky je možný pouze po předchozím uvolnění žáka třídním učitelem, jeho zástupcem nebo jiným pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. Žák je povinen o uvolnění požádat předem; u nezletilého žáka se postupuje v součinnosti se zákonným zástupcem. Samotná SMS zpráva, e-mail nebo jiné sdělení zákonného zástupce, zaslané škole v den probíhající výuky, nezakládá právo žáka školu opustit, pokud k tomu nejsou prokazatelně vážné důvody (např. nemoc, vyšetření u lékaře), které jsou škole doloženy, o kterých je škola předem vyrozuměna. Pouhá zpráva o opuštění školy nenahrazuje rozhodnutí školy o uvolnění žáka z výuky. Odchod žáka musí být vždy předem projednán s příslušným pedagogickým pracovníkem. Opuštění budovy školy bez předchozího uvolnění se považuje za „hrubé“ porušení školního řádu.
- 5.6 V odborných učebnách a laboratořích žáci dodržují vnitřní provozní řády těchto prostor.
- 5.7 Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů požádat ředitele školy o uvolnění z některých předmětů zcela, popř. z některých činností. Tato žádost musí být doložena lékařským nebo odborným posudkem. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření školy. Pokud žák je z některého předmětu uvolněn, není v něm hodnocen. Žádost o uvolnění musí být podána v nejkratší době od okamžiku, kdy nastaly důvody k jejímu podání.
- 5.8 Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení vyjádření zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5.9 Za cenné a nepotřebné věci k výuce zodpovídá žák. K výuce se za nezbytný nepovažuje např. notebook, mobilní telefon, patřící žákovi, tj. považují se za věci spadající do kategorie dle věty první. V případě osobní potřeby donesení cenných věcí do školy, lze využít možnosti jejich uložení v sekretariátu školy (trezor), protože škola jinak nenese odpovědnost za ztrátu věcí žáka. Při praktické výuce, především v tělesné výchově, v laboratořích, při praxi a dílenských cvičeních může žák požádat vyučujícího o uložení cenných věcí (např. mobil, kalkulačka, doklady).

- 5.10 Každá třída zvolí ze svého středu 2 zástupce třídy, kteří zastupují třídu při jednání s vedením školy a jsou členy žákovského parlamentu.
- 5.11 Žáci denního studia v Podskalské ulici odkládají svrchní oděv do přidělených šaten nebo šatních skříní, kde se z hygienických důvodů také přezouvají. V Navrátilově ulici ukládají svrchní oděv na věšáky v učebnách. Do laboratoří a tělocvičny vstupují všichni žáci pouze v obuvi stanovené příslušným řádem odborné učebny.
- 5.12 Školní budova se otevírá 30 minut před zahájením vyučování v dané budově školy a žáci jsou povinni ji opustit do 15 minut po poslední vyučovací hodině. Výjimku tvoří samostudium v knihovně a studovně, dojednané konzultace s vyučujícími nebo akce konané pod pedagogickým dohledem.
- 5.13 Ve všech vnitřních prostorách školy a na přilehlých chodnících před vchodem do budovy školy platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), užívání drog, návykových a psychotropních látek, porušení tohoto ustanovení je důvodem k udělení výchovného opatření.
- 5.14 V případě nevolnosti nezletilého/zletilého žáka v průběhu vyučování, kterou vyučující vyhodnotí společně se zákonným zástupcem jako situaci, kdy je možné odeslat žáka domů samostatně na základě e-mailové či telefonické komunikace (SMS z ověřeného zdroje), je možné takového žáka uvolnit z výuky. Zpráva od zákonného zástupce bude mít toto či obdobné znění: „Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se zdravotním stavem dítěte „jméno a příjmení. Pro dítě se nemůžeme z osobních/pracovních důvodů dostavit. Uděluji pokyn poslat dítě domů samostatně a přejímám plnou odpovědnost plynoucí z tohoto pokynu“. Podpis zák. zástupce.
- 5.15 Škola má právo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zaměstnanců školy a zajistit pro něj dohled, informovat rodiče a přijmout taková opatření, aby nedošlo k ohrožení žáků a zaměstnanců školy.

6 Klasifikace a hodnocení žáků

- 6.1 Pro hodnocení výsledků vzdělávání se používá klasifikace stupni prospěchu, upravenými v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhl.č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vyhl.č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění, vše ve spojení se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
- 6.2 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 6.3 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje stupni (pro maturitní zkoušku jsou zveřejňovány podmínky klasifikace na webových stránkách školy pro konkrétní školní rok):

1 - výborný

(Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.)

2 - chvalitebný

(Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.)

3 – dobrý

(Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je správné, ale málo samostatné, v jeho logice se vyskytují chyby, které ale nejsou dány nepochopením tématu. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.)

4 - dostatečný

(Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má nedostatky, projevující se ve zmatečnosti v tématu. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují chyby, myšlení není samostatné a tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je nevypovídající a nepřehledný. Nedostatky a chyby

dovede žák pouze s velkou pomocí učitele opravit. Při samostatném výkladu, při ústní zkoušce nebo zpracování písemné práce má těžkosti a problémy.)

5 – nedostatečný

(Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně ani úplně, má v nich značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti a teoretické znalosti a aplikovatelnost teorie do praktických dovedností má nedostatky, vykazující neznalost a neorientování se v zadaném tématu nebo úkolu. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují četné chyby, vykazující neorientování se v problematice učiva. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty a návodnými otázkami, kladenými učitelem. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev je projevem nepochopení tématu. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí zkoušejícího učitele. Nedovede samostatně zvládnout materii daného předmětu.)

- 6.4 Stupeň prospěchu stanoví učitel, který vyučuje příslušný předmět. Průměr známek je pouze orientační informací, vyučující hodnotí komplexní znalosti žáka, osvojené si ve výuce. Za účelem hodnocení komplexních znalostí učiva oznámí učitel na začátku školního roku žákům podmínky, za nichž mohou být klasifikováni v příslušném předmětu, tj. za kterých je klasifikace žákem splněna. Vyučující žáka seznámí na začátku školního roku se způsobem klasifikace (ústní nebo písemné či kombinaci obou způsobů prověřování znalostí), s předpokládaným počtem testů, ústních zkoušek, seminárních prací nebo protokolů či jiných způsobů písemného prověření znalostí učiva nebo praktických znalostí, vše v rozsahu shromáždění podkladů pro objektivní klasifikování předmětu (vyučující stanovuje předpokládaný rozsah počet testů, ústních zkoušek a písemných prací, může případně stanovit procento splněných jím zvolených forem zkoušení ke splnění klasifikace), pokud není přihlédnuto k nemocnosti žáka a stanoveny individuální pravidla. Žák potvrdí toto seznámení se s podmínkami, za nichž může být klasifikován, svým podpisem. V případě nezletilých žáků postačuje podpis žáka. U odborných předmětů, jejichž znalosti jsou potřebné v průběhu studia k účasti na praxi či praktických cvičeních, jsou ověřovány znalosti získané po celou dobu studia v souhrnném testu, který bývá zpravidla jedenkrát za příslušné pololetí školního roku, a to v průběhu celého studia. Pokud žák prokáže nedostatečné znalosti, není klasifikován a musí test napsat opětovně (znovu), aby znalosti prokázal. Výsledky testu jsou započítávány do celkového hodnocení shodně jako ostatní písemné práce. Testem žák prokazuje zvládnutí většího celku učiva, tj. teoretické předpoklady pro úspěšné složení maturitní zkoušky nebo prokázání schopnosti aplikovat teoretické znalosti v praxi.
- 6.5 Ve stupni prospěchu se nesmí odrazit chování žáka, které je hodnoceno samostatně.
- 6.6 Žák, který byl na základě lékařského potvrzení uvolněn z výuky tělesné výchovy, nesplňuje tímto předpoklad účasti na sportovních kurzech, pořádaných školou, např. lyžařský kurz, cyklistický kurz nebo jiný sportovní kurz. Sportovní kurzy jsou součástí

výuky tělesné výchovy, pořádané školou. Z důvodu ochrany zdraví a BOZP je účast žáka uvolněného z výuky tělesné výchovy, na sportovních kursech školy, vyloučena.

- 6.7 Nelze-li žáka objektivně hodnotit na konci 1. pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín dodatečné klasifikace, ve smyslu odst. 5 § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Pokud ani poté není z daného předmětu hodnocen, zůstává žák nehodnocen. Pro takový případ je žák hodnocen z učiva I. a II. pololetí na konci školního roku a žák je povinen projednat s vyučujícím pedagogem způsob a termín ověření znalostí (ústní a písemnou zkoušku, případně kombinaci obou forem přezkoušení znalostí učiva), kdy prozkoušení se týká látky celého školního roku jako předpokladu pro klasifikování žáka. Pokud se hodnocení týká i praktického vyučování, pak je nutné prokázání znalostí z teoretické i praktické výuky (pro hodnocení je nutné dosáhnout váhy klasifikace pro ověření znalostí rovnocenným poměrem teoretických i praktických vědomostí (týká se laboratorních prací)). Pokud nastal případ podle čl. 6.12. školního řádu, pak předpokladem přezkoušení je odevzdání náhradního protokolu z laboratorních cvičení, kde nebyl protokol odevzdán, a to podle pokynu vyučujícího.
- 6.8 Nelze-li žáka objektivně hodnotit na konci 2. pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do 30. září následující školního roku. Pokud žák není hodnocen ani do tohoto termínu, pak z daného předmětu neprospěl. To platí i v případě, že se na přezkoušení ve stanoveném termínu bez mimořádně závažné a řádně doložené omluvy nedostaví.
- 6.9 Pokud se žák nezúčastní 50 % odučených vyučovacích hodin některého z předmětů, a žáka nelze objektivně hodnotit, musí konat dodatečnou klasifikaci ze zameškaného učiva z daného předmětu v rozsahu, který určí příslušný vyučující. V kompetenci vyučujícího je z důvodu objektivního hodnocení možnost stanovit na počátku školního roku pro žáky vyšší hranici povinné účasti v předmětu, než je uvedeno ve větě první. Cílem této dodatečné klasifikace je ověření, zda si žák doplnil zameškané učivo. Forma a způsob přezkoušení včetně termínů budou žáku sděleny s předstihem minimálně 3 dny.
- 6.10 Pokud žák neabsolvuje v plném rozsahu alespoň 50 % laboratorních cvičení a neodevzdá z nich požadovaný výstup (protokol), pak žáka nelze za příslušné období z daného předmětu klasifikovat. V kompetenci vyučujícího je z důvodu objektivního hodnocení možnost stanovit na počátku školního roku pro žáky vyšší hranici povinné účasti v laboratorních cvičeních, než je uvedeno ve větě první. Při nesplnění této podmínky je žák z daného předmětu nehodnocen a musí vykonat předepsaná laboratorní cvičení v náhradním termínu, v opačném případě z předmětu neprospěl.
- 6.11 Pokud žák neabsolvuje min. 80 % praktické výuky (učební praxe, odborná praxe, dílenská cvičení), musí tuto praxi absolvovat v náhradním termínu mimo školní vyučování.
- 6.12 Pokud žák neodevzdá v předmětu obsahující laboratorní cvičení všechny předepsané laboratorní protokoly za příslušné pololetí, nelze jej na konci tohoto pololetí hodnotit.

- 6.13 Celkové hodnocení žáka se na konci klasifikačního období vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.

Žák je hodnocen následovně:

- **prospěl s vyznamenáním** - nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a chování má velmi dobré,
 - **prospěl** - nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,
 - **neprospěl** - má-li z některého z vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný,
 - **nehodnocen** – není-li ze všech předmětů klasifikován s výjimkou těch, ze kterých byl žák uvolněn.
- 6.14 Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, může z těchto předmětů konat opravnou zkoušku. Termín opravné zkoušky určí ředitel školy. Je-li žák na konci 2. pololetí hodnocen více než ze dvou předmětů stupněm „nedostatečný“, nemůže postoupit do vyššího ročníku a studium je mu ukončeno (nevyužije-li ustanovení bodu 3.7).
- 6.15 Žák, který se bez vážných důvodů nedostaví k vykonání opravné zkoušky, je klasifikován stupněm nedostatečným.
- 6.16 Opravné zkoušky se konají formou komisionální zkoušky dle platných právních předpisů. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 6.17 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 6.18 Žáku s individuálním vzdělávacím plánem povoleným z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy, výchovný poradce či pověřený pracovník seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

7 Dálková forma studia

7.1 Dálková forma studia:

- a) probíhá formou konzultací podle rozvrhu výuky, stanoveného školou na počátku školního roku, přičemž v jeho průběhu může být aktualizován a žáci jsou prostřednictvím komunikačních kanálů školy informováni (web, školní e-mail atd.). Součástí výuky jsou laboratorní cvičení v rozsahu podle příslušného oboru studia a studovaného ročníku výuky,
- b) pokud ze závažných zdravotních důvodů má žák povolen individuální studijní plán, je nezbytné, aby absolvoval předepsaná laboratorní cvičení v plném rozsahu.

Pro studující dálkové formy studia stanovuje ředitel školy v harmonogramu práce na daný školní rok závazný termín, do kterého musí být klasifikováni ze všech předmětů uvedených v učebním plánu. Pokud některý ze žáků tento termín z odůvodněných důvodů nesplní, není z daného předmětu hodnocen.

7.2 Školou určené podmínky účasti na konzultacích u dálkové formy studia:

Přítomnost na konzultacích pro dálkovou formu studia u laboratorních cvičení je povinná v rozsahu 100 % a přítomnost konzultací učební látky teoretické je v rozsahu 50 %. Nesplnění školou stanovených podmínek účasti na vzdělávacím programu neumožňuje žáka klasifikovat, pokud nebude ředitelem školy rozhodnuto jinak z důvodů hodných zvláštního zřetele, a to pouze na základě písemné žádosti žáka s odůvodněním nesplnění účasti na vzdělávacím procesu.

7.3 Neúčast na konzultacích a povinnosti žáka při dálkové formě studia:

Pokud se žák dálkové formy studia nedostaví ke konzultacím, je povinen svou nepřítomnost písemně omluvit třídnímu učiteli a uvést důvod nepřítomnosti. Omluvitelným důvodem je pracovní neschopnost, návštěva lékaře či jiné zdravotní překážky, úmrtí v rodině, doprovod rodinného příslušníka k lékaři, svatba nebo pohřeb. Pracovní překážka se nepovažuje za omluvitelný důvod.

Za včasnou se považuje písemná omluva, kterou žák prokazatelně doručí škole, např. prostřednictvím školního e-mailu nebo datových schránek, do 5 kalendářních dnů po neúčasti na školou vypsanych konzultacích, kdy součástí omluvy je i uvedení důvodu neúčasti. V případě, že dojde k nárůstu absence přes 50 % za čtvrtletí školního roku, je žák povinen prokázat škole svou nepřítomnost, např. kopíí pracovní neschopnosti atd.

Neomluvená absence je důvodem k vyloučení žáka ze školy, protože se jedná o závažné porušení povinností při plnění studijních povinností stanovených školou pro dálkovou formu studia. Jedná se o kázeňské opatření, které je v souladu s platnými právními předpisy.

Jako důsledek neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování formou konzultací při dálkové formě studia na střední škole, stanovuje školský zákon v ustanovení

§ 68 odst. 2 fikci zanechání vzdělávání, podle kterého je škola oprávněna analogicky postupovat i v případě dálkové formy studia.

Pokud žák dálkového studia není klasifikován do termínu ukončení klasifikace v daném pololetí, aniž by se řádně omluvil, je toto jednání žáka považováno za hrubé porušení školního řádu, za které je vyloučen ze školy.

7.4 Pravidla klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření u dálkové formy studia:

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. U předmětů, jejichž součástí jsou laboratorní práce, je pro určení stupně prospěchu významně rozhodující hodnocení znalostí z praktického cvičení, tj. prokázání užití teoretických znalostí, jejich aplikovatelnost k prokázání úspěšného zpracování laboratorního cvičení s prokázáním znalostí v protokolu zadané laboratorní práce. Váha klasifikace odborné a teoretické je 2:1.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- 1) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí způsobů aplikovatelnosti teorie do praktického užití,
- 2) prokázání teoretických vědomostí a jejich osvojení v praktických činnostech,
- 3) samostatnost v praktických činnostech,

V ostatním jsou zásady klasifikace a hodnocení žáků blíže upraveny výše ve školním řádu ve shodě s denním studiem.

7.5 Postup v případě, že žák dálkové formy studia není hodnocen:

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (předpokladem je omluvená neúčast). Není-li žáka možné hodnotit ani v náhradním termínu (pouze zdravotní důvody), žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák do konce září hodnocen, tak neprospěl.

7.6 Opravné zkoušky při dálkové formě studia.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žákovi, který bude konat opravnou zkoušku, předá vyučující písemně nebo elektronickou formou na školní e-mail žáka požadovaný rozsah učiva termínu nejpozději do 30. června příslušného školního roku (v případě písemné žádosti žáka, lze stanovit zkoušku dříve). Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

7.7 Porušení povinností žáka dálkové formy studia

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem, pro které lze vyloučit žáka ze studia.

V případě výslovně neupravených pravidel se řídí ostatní práva a povinnosti žáka dálkové formy studia právy a povinnostmi žáků denního studia.

7.8 Práva žáku u dálkové formy studia

Pokud nejsou práva výslovně uvedeny k dálkové formě studia, platí ostatní ujednání ve školním řádu.

7.9 U žáků dálkového studia je individuální studijní plán vzhledem k formě studia kontraproduktivní (IVP by nenaplnil smysl jako u denního studia), neboť výuka probíhá formou konzultací s povinnou účastí na laboratorních pracích. Praktickou část výuky lze nahradit pouze po dohodě s vyučujícím, a to výjimečně, vzhledem k organizaci studia a výuky.

7.10 V případě výslovně neupravených práv a povinností žáka dálkového studia se přiměřeně užije úprava pro studium denní.

8 Ukončení studia

8.1 Studium je ukončeno maturitní zkouškou, která se koná dle platného právního předpisu.

8.2 Podmínkou přistoupení ke složení maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku (4. ročník denního studia a 5. ročník dálkového studia) s celkovým hodnocením prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.

8.3 Celkové hodnocení žáka se na maturitním vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním (žák je klasifikován pouze stupni výborný či chvalitebný a průměr klasifikace není horší než 1,5),
- b) prospěl (žák dosáhl nejhůře klasifikace dostatečný),
- c) neprospěl (žák je alespoň z jedné zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný).

8.4 Počiná-li si žák při maturitní zkoušce nedovoleným způsobem, nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, pak u maturitní zkoušky neprospěl.

9 Hodnocení chování (platí pouze pro denní studium)

9.1 V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí následujícími stupni hodnocení:

1 - velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

9.2 V průběhu daného pololetí mohou být žákům udělována výchovná opatření:

➤ za dosahování velmi dobrých výsledků, reprezentaci školy nebo vykonání společensky významného činu:

- **pochvala třídního učitele,**
- **pochvala ředitele školy,**

➤ za nedodržení školního řádu:

- **napomenutí třídního učitele,**
- **důtka třídního učitele,**
- **důtka ředitele školy,**
- **podmíněné vyloučení ze školy,**
- **vyloučení ze školy.**

9.3 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze žáka ze školy podmíněně vyloučit nebo vyloučit.

V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka.

9.4 Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Klasifikace chování vychází z výchovných opatření udělených v průběhu daného pololetí.

9.5 Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

9.6 V daném období může být žákovi uděleno více výchovných opatření daného stupně, avšak za různá porušení školního řádu.

9.7 **Za neomluvené pozdní příchody** je v souhrnu považováno (míněno v součtu jednotlivých případů):

- d) 4 pozdní příchody - napomenutí třídního učitele,
- e) 8 pozdních příchodů - důtka třídního učitele,
- f) 12 pozdních příchodů - důtka ředitele školy,
- g) 30 pozdních příchodů - podmíněné vyloučení ze školy.

Za omluvený pozdní příchod, který nespadá do výše uvedených kategorií, se považuje ten, jehož příčinou je návštěva lékaře (doloženo omluvenkou do 3 pracovních dnů), kolapsem městské hromadné dopravy nebo u dojíždějících mimopražských žáků zpožděním dopravního prostředku.

9.8 Za neomluvené hodiny je v souhrnu považováno (míněno v součtu jednotlivých případů):

- a) 1 neomluvená hodina - napomenutí třídního učitele,
- b) 10 neomluvených hodin - důtka třídního učitele,
- c) 20 neomluvených hodin - důtka ředitele školy,
- d) 30 neomluvených hodin - podmíněné vyloučení ze školy.

9.9 V případě nevhodného chování ve výuce vůči učiteli či ostatním žákům nebo při neuposlechnutí pokynu učitele bude tato skutečnost zapsána příslušným vyučujícím do třídní knihy. Pokud počet zápisů v třídní knize v daném pololetí dosáhne hranici je žákovi uděleno u:

- a) 3 zápisů v třídní knize - napomenutí třídního učitele,
- b) 6 zápisů v třídní knize - důtka třídního učitele,
- c) 10 zápisů v třídní knize - důtka ředitele školy,
- d) 15 zápisů v třídní knize - podmíněné vyloučení ze školy.

Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku.

Při závažném záškoláctví dítěte bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

9.10 Jestliže byl žák v daném pololetí podmíněně vyloučen ze školy, je na konci pololetí z chování hodnocen stupněm – neuspokojivé. Toto hodnocení může být uděleno i při kumulaci více výchovných opatření v daném pololetí.

9.11 Jestliže žák v daném pololetí dostal důtku ředitele školy, je na konci pololetí z chování hodnocen stupněm – uspokojivé. Toto hodnocení může být uděleno i při kumulaci více nižších výchovných opatření v daném pololetí.

9.12 Pokud žák porušuje své povinnosti, může mu být uloženo některé z výchovných opatření, blíže je odkaz na ust. § 31 školského zákona. Výchovným opatřením

v rámci středního vzdělávání je upraveno § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Výchovná (kázeňská) opatření jsou:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy.

Za zvláště závažné porušení školního řádu může být žák ze školy podmíněně vyloučen nebo vyloučen. Rozhodnutí je vydáno písemně dle platných právních předpisů.

Opakované hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu.

Zvláště závažným porušením školního řádu se tedy rozumí:

- a) verbální či fyzické napadení jiného žáka školy či zaměstnance školy,
- b) šikana vůči jinému žákovi či zaměstnanci školy, rozumí se i kyberšikana nebo psychický či jiný nátlak či násilí,
- c) užívání drog nebo jiných obdobných látek či prostředků, jejich propagace či distribuce v budově školy,
- d) pořizování audio či video záznamu jiného žáka či zaměstnance školy bez uděleného souhlasu,
- e) propagace fašismu, xenofobie či nenávisti proti skupině osob.

- 9.13 Pokud žák ve zkušební době po udělení podmíněného vyloučení se dopustí dalšího porušení školního řádu, je s ním neprodleně zahájeno správní řízení ve věci vyloučení ze školy.

10 Povinnosti služby

- 10.1 Službu vykonávají dva žáci, určení třídním učitelem podle stanoveného plánu. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.
- 10.2 Služba zajišťuje pomůcky pro výuku podle pokynu vyučujících a psací potřeby na tabuli, stará se o mazání tabule, kontroluje pořádek v učebnách, ze kterých žáci odcházejí. Přesouvá-li se třída z učebny, popř. končí výuku v daném dni, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího.
- 10.3 Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 5 minut příslušnému zástupci ředitele školy, popř. v sekretariátu školy. Pokud není přítomen žák mající službu v daný okamžik, nahlásí tuto skutečnost jakýkoliv žák třídy.

11 Školní jídelna

- 11.1 Pokud nemá žák zakoupený oběd, není mu dovolen vstup do jídelny.
- 11.2 Nárok na dotovaný oběd mají strávníci – žáci_pouze první den své nepřítomnosti ve škole podle § 4 odst. 9 vyhl.č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jinak nárok na dotovaný oběd nevzniká.
- 11.3 Je zakázáno odnášet z jídelny jídlo a konzumovat jej mimo jídelnu.
- 11.4 Žáci nastupují k výdeji oběda dle pořadí, jak se dostavili do jídelny.
- 11.5 Žáci jsou povinni v jídelně dodržovat zásady slušného chování, kulturního stolování a použité nádobí při odchodu z jídelny odnést do určeného okénka.
- 11.6 Provoz školního bufetu rozšiřuje stravovací možnosti žáků školy, žáky může být užíván v době, kdy nedojde k jejich nepřítomnosti ve vyučování.
- 11.7 Provoz školní jídelny je podrobně upraven samostatnou směrnicí.

12 Obecné informace a upozornění

- 12.1 Školní řád je zveřejněn v budovách školy a na webových stránkách www.podskalska.cz; žáci jsou se školním řádem pravidelně seznámeni na počátku příslušného školního roku pedagogickým pracovníkem.
- 12.2 Se školním řádem budou seznámeni i zákonní zástupci žáků školy.
- 12.3 Další informace ohledně provozu školy je možné dohledat na webových stránkách školy na adrese www.podskalska.cz
- 12.4 Účelem školního řádu není taxativní vyjmenování právních předpisů a platné legislativy, přičemž jednotlivé články školního řádu jsou v souladu s platnou legislativou.
- 12.5 Žáci jsou povinni tento školní řád dodržovat a zákonní zástupci jej plně respektovat.

- 12.6 Všichni žáci školy mají za povinnost předcházet úrazům, poskytnout případně první pomoc, v případě závažných situací neodkladně informovat ostatní zaměstnance a vedení školy. Žák je povinen se seznámit s poučením k výuce tělesné výchovy a sportovních aktivit ve škole a poučení podepsat na důkaz porozumění jeho obsahu.
- 12.7 Škola zřizuje a aktualizuje příslušný vnitřní systém směrnic, které řeší podrobně další souvislosti s chodem školy (např. vstup do budovy školy, řady laboratoří a odborných pracovišť...aj.).
- 12.8 Škola prostřednictvím metodiků prevence a výchovných poradců předchází v rámci dodržování školního řádu sociálně patologickým jevům a šikaně.
- 12.9 Ve škole je z důvodu ochrany majetku a zdraví instalován kamerový systém, k jehož provozu je vydána samostatná směrnice, upravující práva a povinnosti.
- 12.10 V případech výslovně neupravených školním řádem, se práva a povinnosti řídí nejbližší právní úpravou, dopadající na danou věc.

Příloha:

Rozvrh vyučovacích hodin

Hodina	Začátek	Konec
0	07:00	07:45
1	07:50	08:35
2	08:40	09:25
3	09:40	10:25
4	10:35	11:20
5	11:30	12:15
6	12:25	13:10
7	13:20	14:05
8	14:10	14:55
9	15:00	15:45
10	15:50	16:35
11	16:40	17:25
12	17:30	18:15