



VNITŘNÍ PŘEDPIS

Střední průmyslová škola potravinářských technologií,
Střední odborná škola přírodovědná a veterinární
a Gymnázium, Praha 2, Podskalská 10, příspěvková
organizace, Podskalská 10, 128 46 Praha 2

Název:

Rozhodnutí ředitele školy

č. 07/2026/1

Předmět:

**Směrnice ke vstupu do SPŠ, SOŠ a G, Praha 2, Podskalská 10,
příspěvkové organizace**

Vydaným vnitřním předpisem se nahrazuje:

05/2015/1, 04/2015/1

	Jméno	Útvar	Datum	Podpis
Vydavatel	Mgr. Václav Krámek	100		
Formální kontrola	Jiřina Švarcová	101		
Zpracovatel	Mgr. Václav Krámek	100		

Schváleno

Datum vydání	Platnost od	Platnost omezena do	Celkový počet stran textu včetně vložených příloh	Počet volných příloh MS Excel
1. září 2026	1. září 2026	-----	4	

Rozdělovník:

☐ 100, 200, 300, 400, 500, 600

☐ správce vnitřních předpisů školy

Směrnice ke vstupu do SPŠ, SOŠ a G, Praha 2, Podskalská 10, příspěvková organizace

Budova v Navrátilově ulici

Tato směrnice slouží k zajištění bezpečnosti a hladkého průběhu vstupu do školní budovy SPŠ, SOŠ a G, Praha 2, Podskalská 10, příspěvkové organizace na odloučeném pracovišti v Navrátilově ulici.

S platností od 1. září 2026 mohou do budovy školy vstupovat pouze žáci a zaměstnanci školy. Žáci se kdykoliv mohou prokázat studijním průkazem nebo ISIC kartou. Všichni návštěvníci, žáci a zaměstnanci školy udržují v budově pořádek a klid.

Ostatní osoby mohou vstoupit do budovy pouze jako návštěva, která se registruje v sekretariátu školy umístěném ve 2. patře, kde současně sdělí účel návštěvy. Všechny osoby vstupující do budovy berou na vědomí, že nesmějí vstupovat do školy s jakýmkoliv střelnými, výbušnými, bodnými nebo sečnými zbraněmi, v opačném případě budou vykázány ze školy, případně za asistence policie ČR.

Zaměstnanci a žáci školy:

Jsou povinni nosit u sebe čip nebo kartu ISIC / ITIC/ ALIVE, které slouží ke vstupu do budovy školy. Zaměstnanci ani žáci školy nesmí do budovy pouštět osoby, které jsou jim neznámé. Pokud žák zapomene ISIC kartu nebo čip, bude vpuštěn do budovy pracovníci v sekretariátu školy a zaeviduje se v sekretariátu v příslušné dokumentaci. Při opakování této skutečnosti se jedná o opakované porušování školního řádu. Každý žák i zaměstnanec je povinen elektronicky na čtečce zaevidovat každý příchod i odchod z budovy. Elektronický systém eviduje nejen přítomnost osob v budově pro účely evidence docházky, ale plní i bezpečnostní funkci.

Návštěvy:

Každá návštěva musí při vstupu do budovy zazvonit na službu v sekretariátu, ohlásit se a vyčkat pokynů pracovníce. Následně se musí v sekretariátu zaevidovat v knize návštěv, dle povahy návštěvy může být označena visačkou návštěva. Po celou dobu pobytu v budově musí tito návštěvníci nosit viditelně svou návštěvnickou kartu. V případě neoprávněného vniknutí do budovy školy může být osoba vykázána z budovy školy. Pokud neuposlechne, bude tato skutečnost oznámena Policii ČR.

Rodiče:

Rodiče vstupují do budovy zpravidla v době třídních schůzek či po předchozí domluvě s vedením školy, třídním učitelem či jiným zaměstnancem školy (hospodářka, zaměstnanec školní jídelny, ...). Při vstupu do budovy mimo termíny třídních schůzek se musí ohlásit v sekretariátu školy, kde se zaevidují v knize návštěv a sdělí účel návštěvy. Rodiče jsou povinni dodržovat všechny bezpečnostní a hygienické předpisy platné ve škole. V případě, že rodiče potřebují vyzvednout své dítě během školního dne, musí se ohlásit v sekretariátu a vyčkat pokynů pracovníka školy.

Budova v Podskalské ulici

Tato směrnice slouží k zajištění bezpečnosti a hladkého průběhu vstupu do školní budovy SPŠ, SOŠ a G, Praha 2, Podskalská 10, příspěvkové organizace. Všichni návštěvníci, žáci a zaměstnanci školy udržují v budově pořádek a klid.

S platností od 1. září 2026 mohou do budovy školy vstupovat pouze žáci a zaměstnanci školy. Žáci se kdykoliv mohou prokázat studijním průkazem nebo ISIC kartou. Ostatní osoby mohou vstoupit do budovy pouze jako návštěva, která se registruje v recepci školy a sdělí účel své návštěvy. Všechny osoby vstupující do budovy berou na vědomí, že nesmějí vstupovat do školy s jakýmkoliv střelnými, výbušnými, bodnými nebo sečnými zbraněmi, v opačném případě budou vykázány ze školy, případně za asistence policie.

Zaměstnanci, žáci školy a žáci docházející na oběd z jiných škol:

Jsou povinni nosit u sebe ISIC/ITIC/ALIVE kartu, případně čip, které slouží ke vstupu do budovy školy. V případě zapomenutí ISIC/ITIC/ALIVE karty nebo čipu, musí svůj příchod evidovat v sešitu umístěném ve vrátnici. Při opakování této skutečnosti se jedná o porušování školního řádu, řádu školní jídelny či směrnice pro evidenci pracovní doby.

Návštěvy:

Každá návštěva se musí zaevidovat v „Knize návštěv“ umístěné ve vrátnici školy a vyčkat pokynů vrátného, zda může pokračovat do určeného místa nebo má vyčkat příchodu příslušného zaměstnance. Dle povahy návštěvy může být osoba označena visačkou návštěva. Po celou dobu pobytu v budově musí tito návštěvníci nosit viditelně svou návštěvnickou kartu.

Rodiče:

Rodiče vstupují do budovy zpravidla v době třídních schůzek či po předchozí domluvě s vedením školy, třídním učitelem či jiným zaměstnancem školy (hospodářka, zaměstnanec školní jídelny...). Při vstupu do budovy mimo termíny třídních schůzek se musí ohlásit ve vrátnici školy, kde se zaevidují v knize návštěv a sdělí účel návštěvy. Rodiče jsou povinni dodržovat všechny bezpečnostní a hygienické předpisy platné ve

škole. V případě, že rodiče potřebují vyzvednout své dítě během školního dne, musí se ohlásit v sekretariátu a vyčkat pokynů pracovníka školy.

Bezpečnost:

V případě nouze, všichni návštěvníci a studenti musí dodržovat pokyny zaměstnanců školy. Evakuace bude probíhat podle předepsaného evakuačního plánu, který je vyvěšen v budově školy (únikové východy).

Dodržování této směrnice je nezbytné pro zajištění bezpečnosti a pohodlí všech osob v budově střední školy. Děkujeme za spolupráci a respektování našich pravidel.